



Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12 8270 Krško
Slovenija

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: **NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO d.o.o.**
VRBINA 12
8270 KRŠKO

Predmet javnega naročila: **SUKCESIVNA DOBAVA MESA, MESNIH IZDELKOV, SVEŽEGA SADJA IN ZELENJAVE ZA LETI 2018-2019**

Vrsta postopka za
oddajo javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK po 40. členu ZJN-3**

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

Številka sklepa: 192

Datum: 11. 12. 2017

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "Naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za » **SUKCESIVNA DOBAVA MESA, MESNIH IZDELKOV, SVEŽEGA SADJA IN ZELENJAVE ZA LETI 2018-2019** »

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

1. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

v skladu s 40. členom ZJN-3 (UL rs št. 91/15) po odprtem postopku:

- A. Povabilo k oddaji prijave
- B. Navodilo gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe
- C. Merila in način ocenjevanja ponudb
- D. Sposobnost ponudnika
- E. Način izvajanja obrazec okvirnega sporazuma
- F. Zahteve naročnika po kvaliteti živil
- G. Ostale zahteve naročnika

Član uprave


Hrvoje Perharić

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.
18

Predsednik uprave


Stanislav Rožman

Krško, 12. 12. 2017

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA



Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

A. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in te razpisne dokumentacije, vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji prijave za javno naročilo » SUKCESIVNA DOBAVA MESA, MESNIH IZDELKOV, SVEŽEGA SADJA IN ZELENJAVE ZA LETI 2018-2019 » v skladu z navodili tega razpisa in na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje do 31.12.2019.

Ocenjena vrednost vseh sklopov javnega naročila **brez DDV** je pripravljena na podlagi preteklih plačil naročnika za istovrstno blago v obdobju preteklega leta :

SKLOP ŠT.	NAZIV SKLOPA	OCENJENA VREDNOST SKLOPA
1.	MESO SVINJINE IN IZDELKI	122.506,00 €
2.	MESO JUNJETINE, IZDELKI IN MESO TELETINE	137.780,00 €
3.	SVEŽE SADJE	86.107,00 €
4.	SVEŽA ZELENJAVA	94.735,90 €
	SKUPAJ brez ddv	441.128,90 €

Ponudniki oddajo prijavo v skladu z določbami ZJN-3 in navodili iz te razpisne dokumentacije.

Prijava bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov **NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, najpozneje **do 19. 1. 2018 do 9:00 ure** po lokalnem času naročnika.

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

Prijave morajo ne glede na način dostave na zgoraj navedeni naslov prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozne. Odgovornost za pravočasno prispetje prijave je v celoti na strani ponudnika.

Vse nepravočasno predložene prijave (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo prijave v primeru dostave kurirske službe ali osebne dostave) bodo izločene iz postopka odpiranja prijav in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Prijava mora prispeti najkasneje do: **19. 1. 2018 do 9:00 ure.**

Javno odpiranje prijav bo dne: **19. 1. 2018 ob 10:00 uri** v prostorih naročnika.

Kontaktna oseba s strani naročnika : Lidija Bobek

e-pošta: lidija.bobek@nek.si

Član uprave

Hrvoje Perharić



Predsednik uprave

Stanislav Rožman



NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.

18

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Vrbina 12, 8270 Krško

Številka sklepa: 192

Datum: 11. 12. 2017

B. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

1. Zakona o javnem naročanju ZJN-3
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
3. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
4. Obligacijskega zakonika,
5. Uredbe Sveta ES s področja predmeta naročila,
6. Zakon o davku na dodano vrednost,
7. Zakon o veterinarstvu - za živila živalskega izvora,
8. Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo,
9. Uredbe Evropske unije za področje higiene živil in HACAP standard,
10. Predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v Republiki Sloveniji in EU,
11. Predpisov, ki urejajo področje živil v Republiki Sloveniji in EU,

2. JEZIK

Prijave in zahtevana dokazila morajo biti napisana v **SLOVENSKEM JEZIKU**.

Zaželeno je, da certifikate in potrdila za posamezna živila ponudnik predloži v slovenskem jeziku. V kolikor bo ponudnik predložil certifikate ali potrdila v tujem jeziku, naročnik pa bo ob pregledovanju in ocenjevanju prijav menil, da je certifikat ali potrdilo, ki ne bo predložen v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda v celoti krije ponudnik sam.

3. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil ter v Uradnem listu EU. Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo prijav. Razpisna dokumentacija je na voljo od prvega dne po objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil ter v Uradnem listu EU.

4. NAČIN POJASNEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje šest dni (6) pred rokom za oddajo prijav, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. **Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do 15. 1. 2018 do 8:00 ure.**

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil ter v UL EU. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo njen sestavni del.

5. NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PRIJAVE

Naročnik določa za prevzemnika in hrambo prijav: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. Vrbina 12, 8270 Krško**

Ne glede na način oddaje prijave, bodo kot pravočasno upoštevane samo tiste prijave, ki bodo dostavljene najkasneje **do 19.1.2018 do 9:00 ure po lokalnem času na naslov: Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško**

Če je prijava poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika, do zgoraj navedenega datuma in ure. Prijave morajo ne glede na način dostave na zgoraj navedeni naslov prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štejele za prepozne. Odgovornost za pravočasno prispetje prijav je v celoti na strani ponudnika.

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

Prijava mora biti zaprta v ustrezno opremljeni ovojnici. Na **prednji strani mora biti naveden naziv in naslov naročnika**, skupaj z označbo: **»NE ODPIRAJ – SUKCESIVNA DOBAVA MESA, MESNIH IZDELKOV, SVEŽEGA SADJA IN ZELENJAVE ZA LETI 2018-2019** na **zadnji strani pa mora biti naveden naziv in naslov ponudnika**.

Izdelava prijave je strošek ponudnika. Ponudnik mora predati naročniku en (1) original prijave, ki mora biti pripravljen v skladu z ZJN-3.

6. UMIK, SPREMEMBA, DOPOLNITEV PRIJAVE

Ponudnik lahko do roka oddaje prijave, prijavo **umakne / spremeni / dopolni**, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: **“ NE ODPIRAJ – SUKCESIVNA DOBAVA MESA, MESNIH IZDELKOV, SVEŽEGA SADJA IN ZELENJAVE ZA LETI 2018-2019 ” s pripisom “ UMIK”, “ SPREMEMBA” ali “ DOPOLNITEV”,** glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo prijavo z novo prijavo, mora hkrati staro prijavo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik prijave mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev prijav, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.

Naročnik umaknjene prijave neodprte vrne ponudniku praviloma še pred javnim odpiranjem.

Dopolnitve ali spremembe prijav bodo odprte na javnem odpiranju pred samo prijavo.

7. NAČIN, MESTO IN ROK ODPIRANJA PRIJAVE

Javno odpiranje prijav, ki ga bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje uprava naročnika, **bo 19. 1. 2018 ob 10.00 uri**, na naslovu naročnika: **Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško, v II. nadstropju garažnega kompleksa v sejni sobi št. 119.**

Prosimo, da upoštevate čas, ki je potreben za vstop v jedrski objekt (vsaj 20 minut pred začetkom odpiranja se zglasite v recepciji naročnika).

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju prijav, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja prijav udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

Prijava ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev prijave bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja prijav, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne prijave ali nepravilno opremljene prijave bo naročnik izločil iz postopka odpiranja prijav in jih neodprte vrnil gospodarskim subjektom.

Strokovna komisija bo vodila Zapisnik o odpiranju prijav, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije ter pooblaščen predstavniki ponudnikov, ki so sodelovali pri odpiranju prijav.

8. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Sukcesivna dobava prehrambnega blaga«, ki je razdeljen na 4 sklope, in sicer:

SKLOP št.	NAZIV SKLOPA
1.	MESO SVINJINE IN IZDELKI
2.	MESO JUNJETINE, IZDELKI IN MESO TELETINE
3.	SVEŽE SADJE
4.	SVEŽA ZELENJAVA

Ponudnik lahko poda ponudbo za:

- posamezni sklop živil,
- več sklopov živil,

Ponudnik mora ponuditi vse izdelke v posameznem sklopu. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega sklopa oziroma vsega blaga znotraj posameznega sklopa (vseh zahtevanih izdelkov v sklopu), bo za sklop, kjer ne bo ponudil vseh izdelkov v sklopu, izločen iz nadaljnjega postopka javnega naročila. Naročnik ne bo upošteval ponudbe ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj del izdelkov ali posamezne izdelke.

Variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

Specifikacija živil, okvirne količine in zahteve naročnika v zvezi z naročili in predvidenimi dobavami so razvidne iz obrazca predračuna in ostalih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Vrsta živil in količine so okvirne. Naročnik bo živila iz posameznega sklopa naročal v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, zahteva, da podajo cene za novo živilo, ki ga želi naročnik dodatno naročiti tekom trajanja okvirnega sporazuma, ni pa bil vključen v prijavo, ki so jo ponudniki oddali v postopku javnega naročanja.

9. VREDNOST PONUDBE, FIKSNOST CEN, ROK PLAČILA

Vrednost ponudbe - ponudbena cena

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) brez vključenega davka na dodano vrednost (na dve decimalni mesti natančno).

Ponudniki morajo v 2. fazi, ko bo naročnik odpiral konkurenco, v obrazec ponudbenega predračuna vpisati cene, ki jih zagotavljajo fiksno za obdobje 24 mesecev.

Cene v ponudbenem predračunu za posamezna živila morajo odražati stanje cen, ki so trenutno veljavne na trgu.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto ali maso enega kosa izdelka: kilogram (kg), liter (l) ali kos, katerega teža je zapisana v predračunu.

V primeru, da je v predračunu navedena masa izdelka, ki je ponudnik ne zagotavlja, zagotavlja pa dobavo tega izdelka v embalaži podobne velikosti, z razliko v masi do 50% navedene mase izdelka v ponudbenem predračunu (če je navedena masa izdelka 100g, lahko ponudnik ponudi izdelek z maso med 50g in 150g), mora ponudnik preračunati ceno svojega ponujenega izdelka na maso, ki je navedena v ponudbenem predračunu pri tem izdelku.

Končna cena izdelka mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske), popuste in rabate fco skladišče naročnika - razloženo.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov. Vsi stroški morajo biti zajeti v ponudbeno ceno.

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

Ponudnik mora navesti tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene posameznih izdelkov brez DDV pomnoži s količinami, ki so zapisane v ponudbi - predračunu in tako dobljene vrednosti sešteje. To vsoto vpiše v okence SKUPAJ EVRO (€) BREZ DDV.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za vse sklope s ponudniki, ki bodo izpolnjevali zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije za obdobje dveh (2) let. Iz razlogov, navedenih v pogodbi in /ali okvirnem sporazumu lahko naročnik konkurenco v vsakem sklopu posebej odpre tudi pred iztekom časovnega obdobja, določenega zgoraj.

Naročnik bo posamezno živilo iz posameznega sklopa kupoval pri tistem ponudniku, ki bo v posameznem obdobju odpiranja konkurence za posamezni sklop podal najbolj ugodno ponudbo, glede na merila za izbor.

Pri opisu **MORA** (kot pogoj, ki ga je možno dopolniti) biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi (izračunana ponudba – predračun) pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot jo je navedel v svoji ponudbi- predračunu in po cenah iz obrazca Ponudba - Predračun št. 10., ki je priloga k okvirnem sporazumu.

Pri oblikovanju cene ponudbe morajo ponudniki upoštevati, da je vsa dobava živil na naslov naročnika, **franko skladišče kupca - razloženo**.

Fiksnost cen

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev.

Naročnik od izbranih ponudnikov zahteva, da če bodo prodajali živila, za katera bodo izbrani, po akcijskih oziroma nižjih cenah od cen iz ponudbenega predračuna ali da bi se cene živil tekom izvajanja naročila na trgu znižale, da ga o tem pisno obvestijo in mu dobavljajo živila po nižjih cenah.

Ponudbeni predračun se priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki (na priloženem obrazcu Ponudba – Predračun) in dodatno lahko v elektronski obliki na elektronskem mediju - ključku. V primeru, da se tiskana oblika predračuna razlikuje od elektronske oblike, naročnik upošteva samo tiskano obliko predračuna.

Rok plačila

Rok plačila je **30. dan** od izstavitve računa, račune pa dobavitelji izdajajo **dnevno za dnevne dobave, za sukcesivne dobave pa zbirno za 10 dni in 15 dni skupaj**.

10. PRIPRAVA PRIJAVITVENE DOKUMENTACIJE

Vsi dokumenti prijave naj bodo zloženi v mapi (celotna prijava ena dokumentacija). Vrvica, s katero mora biti zavezana prijava mora biti dovolj dolga tako da omogoča nemoteno obračanje listov v prijavi. Na začetku prijave mora biti priloženo kazalo prijave (KROVNA IZJAVA). Prijava mora biti naročniku oddana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata oziroma vrvice.

Zaželeno je:

- da so vse strani v prijavi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v prijavi;
- da si strani v prijavi sledijo po vrstnem redu številčenja;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik prijave in je naveden tudi v Obrazcu št. 2 »Podatki o ponudniku«, kot zakoniti zastopnik prijave oziroma njegov namestnik.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ne sme spreminjati, dodajati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce.

ESPD obrazec je enotni evropski dokument, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja predložil ta dokazila.

Če ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora Obrazec ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. **Ponudnik naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD v delu II/A: Informacije glede gospodarskega subjekta navede celoten naslov in davčno številko gospodarskih subjektov, s katerim bo sodeloval pri postopku oddaje javnega naročila.**

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spremenil, dodajal ali kakorkoli popravljal besedilo v kateremkoli obrazcu (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je naročnik že določil, bo prijavo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

11. NEOBIČAJNO NIZKA CENA, PONUDBA

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na primerljive cene na trgu, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi.

V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen v skladu s 86. Členom ZJN-3, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil oziroma izločil iz nadaljnjega pregleda in ocenjevanja ponudb, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

12. VSEBINA PRIJAVE

V PRVI FAZI: morajo ponudniki za pravilnost ponudbe priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente :

- 1) **OBRAZEC št.1** – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- 2) **OBRAZEC št.2** – Podatki o ponudniku
- 3) **OBRAZEC št.3** – Izjava o sposobnosti ponudnika
- 5) **OBRAZEC št.4** – Izjava o razpoložljivi tehnični opremi, napravah in ustreznem voznem parku
- 6) **OBRAZEC št.5** – Izjava o kontroli kakovosti živil in izdelkov
- 7) **OBRAZEC št.6** – Izjava o uvedbi HACCP sistema in notranjega nadzora v svojo proizvodnjo oziroma promet z živili
- 8) **OBRAZEC št. 7** – Izjava o zagotovitvi zahtevanih količin, ustreznosti in kakovosti ter dobavi
- 9) **OBRAZEC št. 8** – Izjava o upoštevanju predpisov
- 10) **OBRAZEC št. 9** – Okvirni sporazum
- 11) **OBRAZEC št. 9a** – Izjava podizvajalca o direktnem plačilu
- 12) **OBRAZEC št. 9b** – Izpolnjen, podpisan in predložen ESPD obrazec

V DRUGI FAZI: bo naročnik ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, pozval k oddaji Ponudbe – Predračuna in odprl konkurenco, morajo ponudniki predložiti :

- 13) **OBRAZEC št. 10** – Ponudba - Predračun (v Excel dokumentu)
- 14) **OBRAZEC št. 11** - Pogodba o dobavi prehramnega blaga
- 14) **OBRAZEC št. 12** – Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV)

POTRDILA ALI DRUGA DOKAZILA za ponujena živila z uradno veljavnimi in priznanimi znaki kakovosti živil, živil iz EKO proizvodnje ali pridelave in integrirane pridelave. Ponudnik mora priložiti vse zahtevane veljavne dokumente, potrdila (lahko tudi fotokopije) in izpolnjene obrazce.

Prijava se ne sme spreminjati v delu cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe ponudnika, ki dopolnjuje ponudbo glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Ponudnik lahko priloži prijavi tudi propagandno in ostalo gradivo.

13. PRIJAVA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki lahko oddajo prijave za vse sklope oziroma posamezni sklop javnega naročila.

14. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PRIJAV, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA IN PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

15. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV

Pri pregledu prijav se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

(stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v prijavi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Prijavo se izloči, če :

- ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne prijave;
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom, obvesti Državno revizijsko komisijo.

Ob predložitvi ponudb ponudniki namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 dostavijo ESPD obrazec, ki je posodobljena lastna izjava ponudnika in predhodni dokaz, da pri njem niso podani razlogi za izključitev in da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Ponudnik lahko pridobi priznano sposobnost za dobavo živil posameznega sklopa, ali več sklopov .

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v II. fazi analize prijav zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz prijave in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije in vzorce živil. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni in so v malih količinah.

16. ROK VELJAVNOSTI PRIJAV

Prijave morajo biti veljavne **do vključno 31. 3. 2018.**

17. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11) in spremembe po postopku in na način kot ga določa zakon.

Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku javnega naročanja in meni, da postopek ni potekal v skladu z zakonom ZJN -3, lahko zahteva revizijo postopka.

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. Člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*17. (1234)*(prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v **treh (3) delovnih dneh** od prejema s sklepom zavrne.

B. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

C.

Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih v drugi fazi ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba« in sicer na podlagi naslednjih meril:

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK DO
Cena	M1	50
Lastna proizvodnja	M2	25
Kvaliteta	M3	25

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100**. Skupno število točk (**ST**) posameznega ponudnika za posamezni sklop, bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila: **ST = M1 + M2 + M3**.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila (od M1 do M3) in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določeni sklop živil zbrala **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki bo dosegel večje število točk pri merilu

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

kvalitete. V primeru, da bi bilo tudi to število točk enako, bo upošteval točke merila kvalitete po vrstnem redu od M3 do M1.

1. **MERILO - »CENA«**

Pri navedenem merilu bo naročnik ocenjeval končno ponudbeno vrednost ponujenih sklopov oziroma celotne ponudbe iz predračuna (v primeru, da bodo vsi primerjani ponudniki ponudili vsa živila oz. izdelke posameznega sklopa). Naročnik bo točkoval ponudbe do **50 točk** in sicer tako, da bo najcenejši, ki bo ponudil največje število artiklov dobil najvišje število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih in sicer:

$$\text{M1 po merilu cena:} = \frac{\text{Najnižja ponudbena vrednost celotnega sklopa}}{\text{Ponudbena cena primerjanega ponudnika sklopa}} \times 50$$

2. **MERILO - »LASTNA PROIZVODNJA«**

Po merilu »lastna proizvodnja – lokalna pridelava« lahko ponudnik prejme največ **25 točk**.

Pri merilu »lastna proizvodnja« bo naročnik upošteval oznako lastne proizvodnje ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal (označil z »DA« ali »X«) obrazec predračuna, pod »lastna proizvodnja«. Točke po merilu lastna proizvodnja bo naročnik izračunal na naslednji način:

$$\text{M2 po merilu lastna proizvodnja} = \frac{\text{Število živil v sklopu, ki jih je označil da so iz lastne proizvodnje}}{\text{Število vseh živil v sklopu}} \times 25$$

Po navedenem merilu, bo prejel ponudnik, ki ima lastno proizvodnjo ponujenih živil za celoten sklop (torej ponudnik, ki je sam pridelovalec) **25 točk**.

Način dokazovanja:

Ponudnik, ki v obrazec predračuna »lastna proizvodnja« ne bo označil, po tem merilu ne bo prejel točk. Lastna blagovna znamka ali druga blagovna znamka se NE šteje za lastno proizvodnjo. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb ponudnika o lastni proizvodnji posameznega živila oziroma živil sklopa pri ustreznih organih. Predložitev dokazil o lastni

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

proizvodnji lahko naročnik od ponudnika zahteva kadarkoli med postopkom pregleda in ocenjevanja ponudb.

3. MERILO - »KVALITETA«

Po merilu »kvaliteta« lahko ponudnik prejme največ 25 točk.

Pri merilu »kvaliteta« bo naročnik upošteval uradne sheme kakovosti, ki so opredeljene in določene v 69. členu Zakona o kmetijstvu (»dobrote z naših kmetij«, »integrirani«, »višja kakovost«, »zajamčena tradicionalna posebnost«, »označba porekla« in »geografska označba« in dodatno naziv »varovalno živilo« in »naravna mineralna voda« za negazirano vodo), uradne certifikate kakovosti (IFS, BRC, ...).

Pri certifikatih kakovosti se NE upošteva certifikat ISO 22000 : 2005, ker se HACCP sistem, v osnovni ali nadgrajeni obliki, v ponudnikovi predelavi živil zahteva kot obvezen za sodelovanje na javnem naročilu.

Kakovost se označi v posebnem stolpcu v sklopu živil. Ponudnik mora priložiti fotokopijo veljavnega certifikata za kakovost ali certifikata sheme kakovosti za živilo, pri katerem je označil, da je višje kakovosti. Če gre za certifikat celotnega obrata in velja za celotni obrat, kjer se proizvajajo živila iz celega sklopa, ponudnik označi vsa živila v sklopu v stolpcu »kvaliteta«.

$$\text{M3 po merilu kakovost} = \frac{\text{Število živil s certifikatom kakovosti}}{\text{Celotno število živil v sklopu}} \times 25$$

Po merilu »kvaliteta« in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, ki bo ponudil živila, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil (priložena kopija veljavnega dokazila), prejel sorazmerno število točk izračunano na podlagi zgoraj navedene formule.

Način dokazovanja:

Naročnik bo po merilu »kvaliteta« upošteval veljavni certifikat:

- IFS – International Food Standard – Standard for Auditing Retailer (and Wholesaler) Branded Food products, ali

- BRC – British Retail Consortium – BRC Food Technical Standard

v primeru, da ga bo ponudnik priložil ponudbi in bo iz certifikata jasno razvidno, da se nanaša na področje živil, ki jih ponudnik ponuja.

Ob tem bo naročnik izključno upošteval samo vpise v obrazec predračuna v stolpcu »kvaliteta«, za katera bo ponudnik ponudbi priložil ustrezno veljavno potrdilo ali drug dokument iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve. Ponudnik mora na veljavni fotokopiji certifikata oziroma dokazila, ki je izdano s strani neodvisne institucije, vpisati zaporedno številko sklopa in živila (ali več živil) iz ponudbenega predračuna, ki ga je ponudil in ima ta znak kakovosti. V kolikor ponudnik na certifikatu ne bo vpisal zaporedne številke sklopa in živila iz ponudbenega predračuna, naročnik te lastnosti pri ocenjevanju ne bo upošteval. Ponudnik, ki ima certifikat, ki se nanaša na skupino oziroma področje živil, ki jih je ponudnik ponudil v ponudbi (npr. IFS), ni potrebno vpisati zaporednih številke živil iz ponudbenega predračuna na certifikat ali drugo ustrezno dokazilo, ampak napiše besedilo »**Certifikat velja za celoten sklop živil pod številko:** « in navede številke in imena sklopov, za katere velja certifikat«.

Ponudnik, ki v **obrazec predračuna** v stolpcu »kvaliteta« ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil vpisal uradno podeljenega znaka, ki ga ima posamezno živilo, ki ga ponuja ali za taka živila ne bo ponudbi priložil ustreznega potrdila ali drugega dokumenta iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve, po tem merilu ne bo prejel točk.

Kot znak kakovosti pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od uradno veljavnih nacionalno zaščitene znakov kmetijskih pridelkov oziroma živil (ekološki kmetijski pridelki ali živila, integrirani kmetijski pridelki ali živila, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost), ki so opredeljeni v shemi kakovosti v 69. čenu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR), torej znak, ki je uradno podeljen (certificiran) in priznan in se nanaša izključno na kakovost živil.

Drugi znaki kakovosti živil ali blagovnih znamk živil (tudi navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu NE bo upošteval.

Naročnik **NE** bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta – le ta je namreč **zahteva** in pogoj pri vseh razpisanih živilih. ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil, znaka SQ naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval.

Zaželeno je, da veljavne certifikate in potrdila za posamezna živila ponudnik predloži v slovenskem jeziku. V kolikor bo ponudnik predložil certifikate ali potrdila v tujem jeziku, naročnik pa bo ob

pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je certifikat ali potrdilo, ki ne bo predložen v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, mora ponudnik zagotoviti uradni prevod na svoje stroške.

D. SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v poglavju D. Sposobnost ponudnika.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- Osnovna in poklicna sposobnost ponudnika,
- Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

Ponudnik mora priložiti vse navedene dokumente (izjave, priloge in izpolnjene obrazce) zahtevane v vseh poglavjih razpisne dokumentacije, saj bo v nasprotnem primeru v skladu z zakonom ZJN-3 **IZLOČEN** iz postopka nadaljnjega obravnavanja. Ponudnik lahko priloži zahtevane dokumente v originalu ali fotokopiji, upoštevati pa mora vrstni red, ki je opredeljen v točki 12. Vsebina prijave poglavja B. Navodilo ponudnikom za izdelavo prijave.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvedbe tega javnega naročila preveri resničnost vseh priloženih dokumentov, potrdil in izpolnjenih obrazcev.

1. OSNOVNA IN POKLICNA SPOSOBNOST

- a) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudnik kot pravna oseba uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ga bo iz postopka javnega naročanja izločil.

Dokazilo:

Ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec ESPD.

- b) Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri je registrirana dejavnost.

Prijavo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, bo naročnik izločil.

Dokazilo:

Za pravne in fizične osebe: Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in navedba registracije. Obrazec 8 – »Izjava o upoštevanju predpisov«.

- c) Ponudnik ni v stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja ali prisilne poravnave ter zoper njega ni bil podan predlog za začetek katerega od omenjenih postopkov.

Dokazilo:

Ponudnik prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 3 – »Izjava o sposobnosti ponudnika«.

- d) Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Dokazilo:

Ponudnik prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 3 – »Izjava o sposobnosti ponudnika«.

- e) Ponudnik ni imel na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več.

Dokazilo:

Ponudnik prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 3 – »Izjava o sposobnosti ponudnika«.

2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

- a) Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na portalu javnih naročil, ni bil blokiran za več kot pet dni.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vse partnerje v skupini. V primeru prijave s podizvajalci, pogoj velja za vse podizvajalce.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je imel ponudnik v primeru odprtih več transakcijskih računov, v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na portalu javnih naročil, blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb, več kot pet dni, bo naročnik prijavo takega ponudnika izločil.

Dokazilo:

Ponudnik prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 4 – »Izjava o sposobnosti ponudnika«.

b) Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Prijavo ponudnika bo naročnik izločil v primeru, če ugotovi, da ponudnik nima plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Naročnik si pridržuje pravico, do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila, od ponudnika zahtevati dodatna dokazila o izpolnjevanju pogoja.

Dokazilo (tudi za podizvajalce/soponudnike):

Ponudnik prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 3 – »Izjava o sposobnosti ponudnika« in Obrazec 9a " Izjava podizvajalca o direktnem plačilu ".

3) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

a) Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in zagotoviti:

- dobavo zahtevanih letnih količin blaga
- dostavo blaga fco skladišče naročnika razloženo.
- odzivni čas kot ga določi naročnik
- odvoz embalaže, tako nepovratne kot povratne,
- vsa ponujena živila norajo biti »extra in I. kvalitetnega razreda«.

Dokazilo:

Izjava o zagotavljanju dobave in kvalitete živil (Obrazec 7).

b) Ponudnik mora zagotoviti v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, oziroma v delu, ki se nanaša na njegovo dejavnost, poslovanje v skladu z zahtevami HACCP sistema..

Vzpostavljen zahtevan notranji nadzor, po principih sistema HACCP, mora zagotavljati neoporečnost izdelkov in vključevati:

- mikrobiološko kontrolo (izdelkov, surovin, pripomočkov, strojev, delovnih površin, zdravstvena ustreznost vode),

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

- kontrolo postopkov in procesov (dobava surovin, sprejem, predelava, skladiščenje, čiščenje, dezinfekcija, dezinfekcija in deratizacija, temperature postopkov, rok uporabe),
- utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja,
- HACCP načrt,
- inšpekcijski nadzor.

Ponudnik upošteva obveznosti uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higijene živil in uradnega nadzora nad živilami (Uradni list RS, št. 72/2010).

Ponudnik upošteva uredbo Komisije (ES), št. 37/2005, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri hranjenju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 10/2005, st. 18), z vsemi spremembami.

Ponudnik izpolnjuje in upošteva predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu živil, izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilami (Uradni list RS, št. 52/2000, 42/2002 in 47/2004-ZdZPZ) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu - za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/2001, 110/2001-ZGO-1, 45/2004-ZdZPKG, 93/2005- ZVMS), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/2005), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/2006). Ponudnik mora upoštevati Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/2002, 117/2002, 46/06, 53/2007) ter ostale slovenske in evropske predpise, ki urejajo izdelavo, skladiščenje, transport in vse ostale vidike prometa z živilami.

Ponudnik upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (UL L št. 37/93, str. 1.), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževalcev v živilih (UL L št. 364, str. 5).

Dokazilo:

Tehnično in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izpolnjen, podpisan in priložen Obrazec 4 »Izjava o razpoložljivi tehnični opreми«, Obrazec 5 »Izjava o kontroli kakovosti živil in izdelkov, Obrazec 6 »Izjava o uvedbi HACCP sistema«.

Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani osebe, ki je podpisnik prijave in je navedena v Obrazcu št. 2 – Podatki o prijavitelju. Ob tem prijavitelji upoštevajo navodilo, ki je na koncu vsakega obrazca.

E. NAČIN IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA

1. NAČIN IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik oddaja javno naročilo po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v 1. fazi postopka na podlagi predloženih prijav priznal sposobnost kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje, ki jih je naročnik določil v naslednjih točkah:

- Osnovna in poklicna sposobnost ponudnika,
- Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

Naročnik bo s temi ponudniki sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev za vsak posamezni sklop. S posameznim ponudnikom bo okvirni sporazum sklenjen le za tiste sklope, za katere bo ta ponudnik oddal popolno prijavo.

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma odprl konkurenco med ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop in jih bo pozval k predložitvi ponudbenega predračuna za vsa živila iz sklopa, za katerega ima ponudnik sklenjen okvirni sporazum. Ponudnik mora poleg predračuna priložiti vse veljavne certifikate, ki jih bo označil v predračunu, prav tako pa dokazila o lastni proizvodnji, če jo je označil v predračunu.

Ponudniki bodo morali v 2. fazi postopka oddati ponudbene cene za zahtevana živila na „**obrazcu 10. PONUDBA – PREDRAČUN**“. Odpiranje ponudb v 2. fazi postopka javno, naročnik bo ponudnike po izvedenem odpiranju seznanil z vsemi ponujenimi cenami. Naročnik bo dobavitelje po posameznih sklopih razvrstil po merilih iz te razpisne dokumentacije (poglavje C. te dokumentacije) in vse ponudnike seznanil z razvrstitvijo posameznega dobavitelja glede na kriterije za posamezna živila v sklopu. Druga faza postopka se izvede v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

Cena mora vključevati vse stroške, ki nastanejo pri transportu živil v skladišče naročnika in vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Cena mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja itd.).

Naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

2. SKLOPI ŽIVIL JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo je razdeljeno na 4. sklope, in sicer:

SKLOP ŠT.	NAZIV SKLOPA
1.	MESO SVINJINE IN IZDELKI
2.	MESO JUNJETINE, IZDELKI MESO TELETINE
3.	SVEŽE SADJE
4.	SVEŽA ZELENJAVA

F. ZAHTEVE NAROČNIKA PO KVALITETI ŽIVIL

1. OSNOVNE ZAHTEVE ZA VSE SKLOPE IN VSE VRSTE ŽIVIL

Ponudnik mora obvezno zagotoviti naslednje osnovne zahteve po kakovosti živil:

1. Gensko spremenjeni organizmi (GSO) so prepovedani.
2. Umetne arome, umetna sladila in umetna barvila **so prepovedana**.
3. Ostanke sredstev, za katera velja karenčna doba razgradnje, morajo biti **pod dovoljeno koncentracijo** v živilih.
4. Razrez, konfekcioniranje, mletje ali katerakoli druga obdelava živil, vključno s pakiranjem, mora biti **vkjučena v ceno**, ki jo ponudnik vpiše pri posameznemu izdelku v sklopu. Prav tako mora biti katerakoli obdelava živil, vključno s pakiranjem, vključena v ceno, ki je v ponudbenem predračunu in jih izbrani ponudniki predložijo po opravljenem izboru. Cena v ponudbenem predračunu mora predstavljati končni strošek naročnika, ki se mu doda samo še DDV.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje prijave vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi.

Živila morajo biti neoporečna in ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju ali sestavin, ki bi z veljavnimi predpisi presegale vrednost vsebovanja posameznih škodljivih sestavin v živilih.

PONUĐNIK MORA NAROČNIKU PONUĐITI PREHRAMBNE ARTIKLE EXTRA IN I. KVALITETNEGA RAZREDA. Pri tem mora zagotoviti zunanjo kakovost ali videz (velikost, teža, oblika, barva, okus, vonj, svežina, odsotnost zunajih napak), notranjo oziroma prehransko fiziološko kakovost (vsebnost ogljikovih hidratov, beljakovin, maščob, vitaminov in mineralnih snovi, medsebojno razmerje sestavin in prebavljivost) in uporabno vrednost (primernost za trgovaje in živilko industrijo,

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

možnost transporta in skladiščenja, barvna obstojnost in izplen sestavin...). Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehrambeni artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku, saj je hrana več kot zaužitje določenih substanc. Podrobnejše zahteve so opisane v Priročniku z merili kakovosti za živila, dostopnem na internetni strani Ministrstva za zdravje in sicer:

http://www.mz.gov.si/delovna_podrocja/javno_zdravje/sektor_za_krepitev_zdravja_in_zdrav_zivljenjski_slog/prehrana/publikacije_in_druga_gradiva/

Naročnik zahteva, da ponudnik pri dobavi živil upošteva kakovostna merila, ki so opisana za vsa živila.

Vsa živila morajo ustrezati naslednjim pravilnikom:

1. pravilniku o aditivih za živila
2. pravilniku o aromah
3. pravilniku o ekstrakcijskih topilih
4. vsem pravilnikom, ki urejajo področje krmljenja živali
5. pravilniku o splošnem označevanju predpakiranih živil
6. pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana
7. pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov
8. pravilniku o sladkorjih
9. pravilniku o metodah za ugotavljanje skladnosti pogojev minimalne kakovosti sladkorjev
10. pravilniku o kakovosti soli
11. pravilniku o specifikaciji kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Osnovne lastnosti, ki jih morajo imeti živila, so zapisane v naslednjih podpoglavjih:

- meso in mesni izdelki
- sveže in zamrznjeno sadje in zelenjava

1.2. Meso in mesni izdelki

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 (Navodil ponudnikom za izdelavo prijav) ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej pa še:

JAVNO NAROČILO SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBNEGA BLAGA

1. pravilniku o kakovosti mesa klavne živine in divjadi,
2. pravilniku o razvrščanju in označevanju govejih trupov
3. pravilniku o kakovosti mesnih izdelkov
4. pravilniku o označevanju govejega mesa
5. pravilniku o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa
6. pravilniku o razvrščanju prašičjih trupov
7. pravilniku o metodah za ugotavljanje deleža mesa
8. pravilniku o registraciji posebnega načina reje

Ponudnik mora naročniku ponuditi ceno, v kateri je že vključeno konfekcioniranje mesa in mesnih izdelkov na podlagi zahtev naročnika (zrezki, mleto meso, kockice oz. po naročilu, brez kosti, vidne maščobe in veznega tkiva, narezana salama ipd., imeti pa morajo zahtevane gramature po kosih npr. zrezki, hrenovke). Ponudnik mora naročniku dobavljati sveže, ohlajeno meso, ki mora biti **označeno s poreklom oziroma izvorom mesa**. Naročnik si pridržuje pravico od dobavitelja zahtevati potrdila o odkupu živine oz. lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke.

Naročnik lahko tretjino blaga naroči in zahteva, da ga ponudnik dostavi v skladišče naročnika največ v ENI (1) uri po oddaji naročila. Neizpolnjevanje te zahteve pomeni kršitev tega sporazuma, kar je vzrok za razveljavitev le tega.

Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil. Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od $\pm 2\%$, za enak procent pri teži ne sme odstopati celotna dobavljena količina mesa oz. mesnih izdelkov.

Meso mlade govedi mora biti I. in II. kakovostne kategorije, odvisno od naročila. Naročnik naroča meso mlade govedine pod I. kakovostno kategorijo, ker je zahtevano le stegno brez bočnika in brez kosti, pod II. kakovostno kategorijo je zahtevano pleče brez kosti. Naročnik bo naročal pljučno pečenko, ki je v prometu izven kategorije. Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva sveže očiščeno meso – 0 % odpadka. Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa.

Telečje meso mora biti I. in II. kakovostne kategorije, odvisno od naročila. Naročnik naroča meso teletine pod I. kakovostno kategorijo, kjer je zahtevano le stegno brez bočnika in brez kosti, pod II. kakovostno kategorijo je zahtevano pleče brez kosti. Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva sveže očiščeno meso – 0 % odpadka. Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa. Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa.

Svinjsko meso mora biti I., II. in III. kakovostne kategorije, odvisno od naročila. Pod I. kakovostno kategorijo je zahtevano le stegno brez kosti, pod II. kategorijo je zahtevano pleče brez kosti. Naročnik bo po potrebi naročal tudi meso extra kategorije, ker je zahtevano meso file brez kosti, kakor tudi meso III. kakovostne kategorije kar pa je meso reber. Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno sveže meso – 0 % odpadka. Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa.

Meso mora biti sveže in imeti ob dobavi videz, vonj, konsistenco ter druge senzorične lastnosti, značilne za posamezno vrsto mesa. Embalaža mora biti čista, primerna za meso, brez vonja ali kateregakoli drugega vpliva na meso. **Zamrznjeno ali odtaljeno meso bo naročnik zavrnil**, če to ni bilo predhodno dogovorjeno.

Velikost konfekcioniranih kosov (zrezki, trakovi, kocke) se določi v dogovoru z naročnikom. Meso mora biti očiščeno veznega tkiva in odvečne maščobe. Na željo naročnika je lahko konfekcionirano meso tudi (vakuumsko) pakirano. Sveže meso mora biti pakirano v ustrezni embalaži, hrani se pri temperaturi od 0°C do +4°C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti, transportna sredstva morajo biti opremljena z delujočimi hladilnimi napravami, ki to zagotavljajo. Središčna temperatura mesa ob prevzemu mora biti od 0 do +4°C. Odstopanje v teži celotne dobavljene količine pa ne sme biti več kot +/-2%. **Na dobavnici za meso in mesne izdelke mora biti označeno poreklo oziroma izvor mesa.** Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročniku posredovati potrdilo o odkupu živine oziroma lastni vzreji, potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Dobavitelj mora zagotoviti označevanje mesa v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi.

2.2. Mesni izdelki

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 (Navodil ponudnikom za izdelavo prijav) ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej pa še:

9. pravilniku o kakovosti mesa klavne živine in divjadi,
10. pravilniku o razvrščanju in označevanju govejih trupov
11. pravilniku o kakovosti mesnih izdelkov
12. pravilniku o označevanju govejega mesa
13. pravilniku o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa
14. pravilniku o razvrščanju prašičjih trupov
15. pravilniku o metodah za ugotavljanje deleža mesa
16. pravilniku o registraciji posebnega načina reje

Mesne izdelke bo naročnik naročal po potrebi in predvidenem jedilniku. Dobavitelj mesnih izdelkov mora vsaj enkrat na leto posredovati naročniku poročila oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz. V kolikor tega ne bo storil, bo to razlog za odpoved okvirnega sporazuma. **Naročnik zahteva, da so mesni izdelki izdelani po tradicionalnih receptih , brez laktoze, brez soje in drugih aditivov.**

Pršut je narejen iz celega svinjskega stegna, ki mora biti soljen, sušen in zorjen s kožo in kostmi najmanj 8 mesecev;

Panceta, mora biti narejena iz prašičjega mesa - mesnate slanine, brez kosti, rezana v pravokotno obliko in sušena na tradicionalni način;

Vratina, budjola sli zašinek mora biti izdelek iz prašičjega vratu brez kosti, proizveden po tradicionalnem načinu, zorjen daljši čas do pridobitve značilne arome;

Slavonski kulen mora biti narejen po starem slavonskem receptu, polnjen mora biti v značilno naravno črevo, ki mu daje njegovo posebno velikost in obliko;

Šunka v ovitku mora biti narejena samo iz svinjskega mesa, brez glutena in laktoze;

Hrenovka mora biti barjena klobasa z blagim okusom po dimu, izdelana z 80% mesnega testa iz govejega in svinjskega mesa in največ 20% slanine in polnjena v naravno ovčje črevo;

Hmeljarska klobasa mora biti grobo mleta klobasa iz govedine in svinjine, zavita v dvojni kolobar;

Kuhan pršut mora biti rahlo začinjen, nemasten, narejen iz celega svinjskega stegna;

Savinjski želodec mora biti pripravljen po tradicionalnem štajerskem receptu, narejen iz svinjskega mesa in slanine, sušen v posebej oblikovanih kotlih, ki mu dajo njegovo značilno ploščato obliko;

Pečen vrat narejen iz kakovostnega svinjskega mesa, ki nora biti toplotno obdelan;

Dimljena domača rebra narejena iz kakovostnih svinjskih reber btez slanine, soljena, kuhana in dimljena;

Suha salama domača narejena po tradicionalnem štajerskem receptu, klasično sušena salama iz svinjine in slanine;

Salama tirolska mora biti iz grobo mleta aromatična klobasa, narejena iz svinjskega in govejega mesa, z vidnimi kosi slanine z rahlim okusom kumine;

Salama šunkarica narejena iz grobo mletega mesa, z vidnimi kosi slanine;

Posebna klobasa mora biti barjena in narejena iz fino mletega svinjskega in govejega mesa;

Hamburška slanina je dimljena, soljena svinjska potrebušnica, polnega okusa;

Domača šunka b.k. mora biti iz kakovostnega svinjskega mesa, soljena, dimljena, zorjena na tradicionalni način;

Čajna salama mora biti narejena iz fino mletega svinjskega mesa, značilnega vonja in okusa;

Klobasa sevniška špalena mora biti pripravljena po klasičnem načinu predelave iz izbranega svinjskega in govejega mesa lokalnega porekla, polnjene v naravno svinjsko črevo. Sušene na naravnem bukovem dimu, ki poudari okus tradicije;

Sevniški salamin mora biti izdelan po tradicionalnem klasičnem postopku. Narejen iz mesa svinjine in govedine živali, krmljene na neokrnjenih travnikih. Mora biti suha salama, počasi sušena in zorjena na svežem zraku ob ravno pravi zračni vlagi;

Prekajena šunka s slanino mora biti narejena iz najboljših kosov svinjskega mesa I kvalitete, prekajena na bukovem dimu;

G. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

1.1. Naročanje, dostava in odzivni čas

Naročnik bo živila naročal vsakodnevno po elektronski pošti, ali telefonu, ali faxu oziroma na drug primeren način, ki ga dogovori s ponudnikom.

Kraj dostave in odzivni čas

Ponudnik mora dostaviti blago na spodaj navedeni naslov naročnika glede na dejanske potrebe naročnika (**fco skladišče naročnika razloženo**) do ure, ki jo bo določil naročnik:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško

Ponudnik mora naročniku omogočiti tudi dostavo po posameznem kosu naročenega živila. Ponudnik mora pri dostavi blaga fco skladišče naročnika razloženo še upoštevati čas, ki je potreben za vstop na območje NEK in varnostni pregled vozila in pošiljke.

Odzivni čas

Naročnik lahko tretjino blaga naroči in zahteva, da ga ponudnik dostavi v skladišče naročnika - razloženo v največ eni (1) uri od prejetega naročila. Neizpolnjevanje te zahteve pomeni kršitev tega sporazuma, kar je vzrok za razveljavitev le tega.

1.2. Prezem blaga, reklamacije

Ob dobavi in prevzemu blaga mora biti navzoč predstavnik ponudnika in predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika ob prevzemu blaga preveri količino in težo dobavljenih živil.

Če naročnik ugotovi, da živila niso istovetna z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene oz. zahtevane kakovosti, lahko naročnik prevzem takšnih pošiljk odkloni. Naročnik bo zavrnil tudi živila s potečenim rokom uporabe. Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi oporečnost ali nekvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Dobavitelj je dolžan oporečna in nekvalitetna živila oziroma živila, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi, najkasneje v roku ene (1) ure od prejema pisne ali ustne reklamacije, razen, če se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače. Vse stroške, povezane z reklamacijami, krije dobavitelj.

V primeru nujnih naročil mora biti vsak dobavitelj sposoben katerokoli blago ali živilo dobaviti naročniku v roku ENE (1) ure na vnaprej dogovorjeno lokacijo naročnika, sicer je lahko to razlog za odpoved pogodbe.

Vsako dostavo kateregakoli blaga, živila ali izdelka mora spremljati dokument - dobavnica, ki jo pripravi dobavitelj in na kateri mora biti jasno opisano ime dobavitelja, vrsta in količina živila, cena za posamezno živilo brez DDV, eventualni popust pri določenem živilu ali izdelku in končna cena posameznega živila ali izdelka v katero ni vključen DDV. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki to zahtevajo (meso in mesni izdelki, itd.). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

1.3. Embalaža in prevozi

Ponudniki bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo **morajo še isti dan oziroma najkasneje ob naslednji dobavi blaga prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika, tudi v primeru nepovratne embalaže.**

Embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu. Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna, iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin.

1.4. Zamenjevanje živil in enakovredna živila

Naročnik ne bo dopustil, da mu ponudnik dobavi živilo, ki se ne ujema z živilom, ki ga je dobavitelj navedel v ponudbenem predračunu, razen v primeru, da naročenega živila ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« živila po nespremenjeni ceni.

1.5. Deklaracije

Ponudnik mora za vsako ponujeno živilo na zahtevo naročnika tekom trajanja pogodbe predložiti deklaracijo ali specifikacijo ali interno izjavo, da živilo ustreza kakovostnim zahtevam naročnika. Vsak zgoraj navedeni dokument mora biti žigosan in podpisan s strani pooblaščenega oziroma odgovorne osebe ponudnika.

1.6. Vzorci živil

Naročnik si pridržuje pravico od vsakega posameznega ponudnika kadarkoli v času od odpiranja prijav do izdaje obvestil o izbiri ponudnikov, zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznega živila ali izdelka v malih količinah. Naročnik si pridržuje pravico od vsakega izbranega ponudnika zahtevati vzorce posameznega živila ali izdelka tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja.

Če naročnik ugotovi, da dostavljeni vzorec ne ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik takšnega ponudnika v sklopu, v katerem je predložil neustrezní vzorec, na podlagi nezadovoljivih rezultatov testiranja izloči iz postopka oddaje javnega naročila v posameznem sklopu.

Glede na naravo živila ali izdelka se bo naročnik z vsakim posameznim ponudnikom dogovoril o roku vračanja vzorcev.